

Министерство образования и науки Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Технический колледж им. В.Д. Поташова»

СОГЛАСОВАНО

Исполнительный директор  
ООО фирма «АУДИТ ТД-Гарант»  
Д.И.Носова  
2023 г



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Технический колледж  
им. В.Д. Поташова»

Э.Т. Ахметова  
2023г.



**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ВЫПУСКНИКОВ**

по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

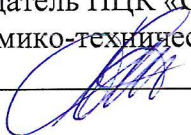
Квалификация выпускника: бухгалтер

Уровень подготовки: базовый

г. Набережные Челны  
2023

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 09.12.2016г. № 1547, приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»,

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению  
на заседании предметно-цикловой комиссии  
«Общеобразовательных  
и экономико-технических дисциплин»  
Протокол № 4 от «30» 11 2023 г.  
Председатель ПЦК «Общеобразовательных  
и экономико-технических дисциплин»

  
\_\_\_\_\_ А.А. Фомичева

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	15
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	16
5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ.....	16

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 1.1 Область применения программы

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы направлений подготовки и специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

В результате освоения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

*ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:* ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

*ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:* ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения; ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации; ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

*ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:* ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы; ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

*ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности:* ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки; ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности; ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана; ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков; ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

*ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:* ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения; ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации; ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля; ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы; ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки; ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности; ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана; ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков; ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных

нарушений, недостатков и рисков и общими компетенциями, включающими в себя способность: ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

## **1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации**

Основными целями государственной итоговой аттестации является:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия результатов освоения образовательных программ среднего профессионального образования требованиям ФГОС;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации, выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Основными задачами государственной итоговой аттестации является:

- разработка совместных с представителями работодателей предложений и рекомендаций по совершенствованию освоения современных производственных процессов, приобретению практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности и профилю подготовки, предусмотренных ФГОС СПО;

- внесение изменений в образовательные программы среднего профессионального образования в части вариативных профессиональных дисциплин (модулей).

## **1.3 Общие требования к государственной итоговой аттестации**

К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, в состав которой входят не менее 5 членов (включая председателя и заместителя председателя) из числа педагогических работников колледжа, экспертов союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)», представителей предприятий отрасли.

Для подготовки выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за

обучающимися темы выпускной квалификационной работы, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа.

#### **1.4 Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию**

Сроки проведения ГИА по окончании полного курса обучения регламентированы календарным графиком учебно-производственной деятельности на текущий учебный год.

Объем времени на подготовку и проведение ГИА: всего – 6 недель, в том числе:  
подготовка к ГИА – 4 недели,  
проведение ГИА – 2 недели.

#### **1.5 Форма проведения государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **2.1 Требования к выпускной квалификационной работе в виде дипломной работы (дипломного проекта)**

#### **2.1.1 Тематика выпускных квалификационных работ**

Темы ВКР должны иметь практико-ориентированный характер. Перечень тем ВКР разрабатывается ведущими преподавателями дисциплин профессионального цикла, рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии, согласовывается с заместителем директора по учебно-производственной работе.

Таблица 1

**Тематика выпускных квалификационных работ**

№	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Бухгалтерский учет и анализ денежных средств и денежных эквивалентов организации.	ПМ 05
2.	Анализ системы учета и контроля кассовых операций.	ПМ 02
3.	Совершенствование организации процесса учета и контроля денежных средств предприятия.	
4.	Анализ системы учета и контроля расчетов с подотчетными лицами.	ПМ 03
5.	Бухгалтерский учет и анализ издержек обращения в торговле.	ПМ 05
6.	Бухгалтерский учет и анализ материальных ресурсов предприятия.	ПМ 05
7.	Порядок и последовательность формирования бухгалтерского баланса, оценка финансовой устойчивости	ПМ 05

	предприятия.	
8.	Порядок и последовательность формирования бухгалтерского баланса, анализ ликвидности предприятия.	ПМ 05
9.	Порядок и последовательность формирования бухгалтерского баланса, анализ оборотного капитала.	ПМ 05
10.	Бухгалтерский учет и анализ реализации товаров в оптовой торговле.	ПМ 02
11.	Бухгалтерский учет и анализ реализации товаров в розничной торговле.	ПМ 02
12.	Бухгалтерский учет и анализ собственного и заемного капитала.	ПМ 02
13.	Бухгалтерский учет кредитов и займов, анализ кредитоспособности организации.	ПМ 05
14.	Порядок и последовательность формирования бухгалтерского баланса, его оценка.	ПМ 03
15.	Порядок формирования и представления годовой финансовой отчетности.	ПМ 03
16.	Учетная политика и ее влияние на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности.	ПМ 02
17.	Бухгалтерский учет и анализ и использования основных средств организации.	ПМ 02
18.	Бухгалтерский учет и анализ вложений во внеоборотные активы организации.	ПМ 05
19.	Бухгалтерский учет и анализ использования объектов основных средств и затрат на их содержание.	ПМ 05
20.	Состояние и пути совершенствования учета основных средств в организации.	ПМ 02
21.	Бухгалтерский учет и анализ материально-производственных запасов организации.	ПМ 05
22.	Бухгалтерский учет и анализ движения готовой продукции организации.	ПМ 05
23.	Бухгалтерский учет и анализ результатов инвентаризации в организации.	ПМ 05
24.	Бухгалтерский учет и анализ денежных потоков организации.	ПМ 05
25.	Бухгалтерский учет и анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками.	ПМ 03
26.	Бухгалтерский учет и анализ расчетов с покупателями и заказчиками.	ПМ 03
27.	Бухгалтерский учет и анализ затрат на производство.	
28.	Калькулирование, учет и анализ себестоимости продукции.	
29.	Бухгалтерский учет и анализ себестоимости продукции организации.	ПМ 05
30.	Состояние и пути совершенствования учета затрат на производство и анализа себестоимости продукции.	ПМ02
31.	Бухгалтерский учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности предприятия.	ПМ 03
32.	Бухгалтерский учет и анализ дебиторской задолженности организации.	ПМ 05
33.	Бухгалтерский учет и анализ кредиторской задолженности организации.	ПМ 05



34.	Организация учета и внутреннего контроля расчетов с разными дебиторами и кредиторами, пути их совершенствования.	ПМ 03
35.	Бухгалтерский учет и анализ заемного капитала организации.	ПМ 05
36.	Бухгалтерский учет и анализ собственного капитала организации.	ПМ 03
37.	Бухгалтерский учет и анализ заработной платы и отчислений во внебюджетные фонды.	ПМ 04
38.	Бухгалтерский учет и анализ расчетов с персоналом по заработной плате.	ПМ03
39.	Состояние и пути совершенствования учета труда и его оплаты на предприятии.	ПМ 02
40.	Бухгалтерский учет и анализ доходов организации.	ПМ 01
41.	Бухгалтерский учет и анализ расходов организации.	ПМ 01
42.	Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов по оказанным услугам.	ПМ 05
43.	Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов организации.	ПМ 04
44.	Состояние и пути совершенствования учета финансовых результатов.	ПМ 02
45.	Состояние и пути совершенствования учета расчетов организации с бюджетом по налогам и сборам.	ПМ05
46.	Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам в организации.	ПМ03
47.	Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль и разработка рекомендаций по их совершенствованию.	ПМ03
48.	Учет расчетов с бюджетом по НДС и разработка рекомендаций по их совершенствованию.	ПМ 04
49.	Состояние и пути совершенствования учета расчетов организации с внебюджетными фондами.	ПМ 04
50.	Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организации на основе бухгалтерской отчетности.	ПМ 01
51.	Анализ финансового состояния и оценка возможности банкротства предприятия.	ПМ 03
52.	Финансовая устойчивость предприятия как фактор повышения его конкурентоспособности.	ПМ 02
53.	Бухгалтерская отчетность и анализ как источник информации о деятельности организации.	ПМ05
54.	Информационно-аналитические возможности бухгалтерской отчетности как завершающей стадии бухгалтерского учета.	ПМ 04
55.	Организация учета и отчетности для субъектов малого предпринимательства.	ПМ01
56.	Формирование и анализ бухгалтерского баланса организации.	ПМ02
57.	Формирование и анализ отчета о финансовых результатах.	ПМ05
58.	Формирование и анализ отчета о движении денежных средств.	ПМ03

59.	Формирование и анализ бухгалтерской отчетности с помощью прикладных бухгалтерских программ.	ПМ 02
60.	Бухгалтерская отчетность организации: состав, содержание и анализ.	ПМ 01
61.	Анализ финансовой отчетности как базы обоснования бизнес-плана и стратегии развития организации.	ПМ 01
62.	Особенности формирования бухгалтерского баланса в соответствии с российскими и зарубежными стандартами.	ПМ 02

### 2.1.2 Общие требования к выпускной квалификационной работе – дипломной работе (дипломному проекту)

Выпускная квалификационная работа – дипломная работа выполняется выпускником в соответствии с выбранной темой и требованиями, установленными Программой государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Выпускная квалификационная работа – дипломная работа (дипломный проект) должна соответствовать содержанию производственной (преддипломной) практики, а также объему знаний и навыков, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

По утвержденным темам руководитель выпускных квалификационных работ разрабатывает и оформляет индивидуальные задания для каждого выпускника.

Задание на выпускную квалификационную работу – дипломную работу подписывается руководителем выпускной квалификационной работы и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

Задание на выпускную квалификационную работу – дипломную работу выдается выпускнику не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Выпускная квалификационная работа – дипломная работа выполняется на предприятии, где выпускник проходил преддипломную практику. Работа выполняется выпускником самостоятельно.

Готовая и подписанная обучающимся выпускная квалификационная работа – дипломная работа передается руководителю для окончательной проверки, после которой руководитель подписывает ее и составляет письменный отзыв. Для проведения рецензирования выпускная квалификационная работа направляется одному или нескольким рецензентам. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу. Полностью готовая выпускная квалификационная работа – дипломная работа вместе с рецензией и отзывом сдается обучающимся заместителю директора по учебно-производственной работе для окончательного контроля, подписи и включения в приказ о допуске к защите.

### 2.1.3 Процедура защиты дипломной работы (дипломного проекта)

Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по согласованию с членами комиссии. На защиту выпускной квалификационной работы – дипломной работы (дипломного проекта) отводится 20 минут.

Защита выпускной квалификационной работы – дипломной работы (дипломного проекта) включает:

- зачитывание ответственным секретарем Государственной экзаменационной комиссии рецензии на выпускную квалификационную работу – дипломную работу (дипломный проект);
- доклад выпускника (не более 10 минут);
- вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии и ответы выпускника на вопросы.

#### **2.1.4 Оценка результатов выпускной квалификационной работы – дипломной работы (дипломного проекта)**

Оценка ответа обучающегося на защите ВКР определяется в ходе заседания ГЭК. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Результаты решения ГЭК определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценок ВКР:

**«Отлично»**, если:

- ВКР выполнена в полном объеме в соответствии с заданием, технически грамотно, не содержит ошибок;
- ВКР содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными расчетами, предложениями;
- ВКР выполнена с использованием современных пакетов компьютерных программ, информационных технологий и информационных ресурсов;
- обучающийся при выполнении ВКР демонстрирует высокий уровень знаний естественнонаучных, математических, общепрофессиональных и специальных дисциплин, высокую степень проявления общих и профессиональных компетенций.
- ВКР имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует специальной терминологией, сопровождает доклад мультимедиа презентацией, аргументировано, легко и технически грамотно отвечает на вопросы членов ГЭК.

**«Хорошо»**, если:

- ВКР выполнена в полном объеме в соответствии с заданием, технически грамотно, но содержит незначительные ошибки;
- ВКР содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными расчетами, предложениями;
- ВКР выполнена с использованием современных пакетов компьютерных программ, информационных технологий и информационных ресурсов;
- обучающийся при выполнении ВКР демонстрирует хороший уровень знаний естественнонаучных, математических, общепрофессиональных и специальных дисциплин, среднюю степень проявления общих и профессиональных компетенций;
- ВКР имеет положительные отзывы руководителя и рецензента, но содержащие некоторые рекомендации и несущественные замечания;
- при защите работы обучающийся показывает достаточные знания вопросов темы, свободно оперирует специальной терминологией, без особых затруднений и технически грамотно отвечает на вопросы членов ГЭК.

**«Удовлетворительно»**, если:

- ВКР выполнена не в полном объеме в соответствии с заданием, содержит незначительные ошибки;
  - ВКР содержит теоретическую базу, характеризуется некоторым нарушением логичности и последовательности изложения материала, не вполне обоснованными расчетами, предложениями;
  - ВКР выполнена с использованием современных пакетов компьютерных программ, информационных технологий и информационных ресурсов;
  - обучающийся при выполнении ВКР демонстрирует удовлетворительный уровень знаний естественнонаучных, математических, общепрофессиональных и специальных дисциплин, удовлетворительную степень проявления общих и профессиональных компетенций;
  - в отзывах руководителя и рецензента имеются рекомендации и замечания по содержанию ВКР;
  - при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на вопросы членов ГЭК.
- «Неудовлетворительно»**, если:
- ВКР выполнена не в соответствии с заданием, содержит существенные ошибки;
  - ВКР содержит слабую теоретическую базу, характеризуется нарушением логичности и последовательности изложения материала, не содержит обоснованных расчетов.
  - обучающийся при выполнении ВКР демонстрирует неудовлетворительный уровень знаний естественнонаучных, математических, общепрофессиональных и специальных дисциплин, неудовлетворительную степень проявления общих и профессиональных компетенций;
  - в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания по содержанию ВКР.
  - при защите обучающийся затрудняется отвечать на вопросы членов ГЭК, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

## **2.2 Требования к выпускной квалификационной работе в виде демонстрационного экзамена**

### **2.2.1 Тематика выпускной квалификационной работы**

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Тематика выпускной квалификационной работы – демонстрационного экзамена определена профессиональной образовательной организацией и соответствует содержанию профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования: «Бухгалтерский учет» (оценочные задания с описанием условий их выполнения и критериев оценки, разработанные союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)», по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### **2.2.2 Общие требования к организации и проведению демонстрационного экзамена**

Ответственным за проведение демонстрационного экзамена на базе профессиональной образовательной организации (Центр проведения демонстрационного экзамена) формируется рабочий комплект оценочной документации, который содержит:

- перечень знаний, умений и навыков из спецификации стандарта компетенции «Бухгалтерский учет»; обобщенную оценочную ведомость; количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания; список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии);
- инструкцию по охране труда и технике безопасности для проведения демонстрационного экзамена;
- задание для демонстрационного экзамена;
- инфраструктурный лист;
- план проведения демонстрационного экзамена с указанием времени и продолжительности работы участников и экспертов;
- план застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена.

### **2.2.3 Процедура защиты выпускной квалификационной работы – демонстрационного экзамена**

Защита выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена осуществляется в соответствии с Методикой организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам «Ворлдскиллс Россия» (приказ союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» от 31.01.2019 № 31.01.2019-1).

Для проведения и оценки результатов демонстрационного экзамена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) формируется экспертная группа, в которую входят сертифицированные эксперты «Ворлдскиллс Россия»; эксперты, прошедшие обучение, организованное союзом «Ворлдскиллс Россия», и имеющие свидетельства о праве проведения регионального чемпионата; эксперты, прошедшие обучение. Организованное союзом «Ворлдскиллс Россия», и имеющие свидетельства о праве оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена.

Члены государственной экзаменационной комиссии, являющиеся экспертами демонстрационного экзамена, осуществляют свою деятельность в рамках полномочий экспертной группы.

Организация деятельности экспертной группы осуществляется главным экспертом.

На время проведения демонстрационного экзамена назначается технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции «Бухгалтерский учет».

Члены государственной экзаменационной комиссии, не являющиеся экспертами демонстрационного экзамена, находятся на площадке в качестве наблюдателей, не участвуют в работе экспертной группы. Все замечания, связанные, по мнению членов ГЭК, с нарушением хода оценочных процедур, а также некорректным поведением участников и экспертов, которые мешают другим участникам выполнять экзаменационные задания и могут повлиять на объективность результатов оценки, доводятся до сведения главного эксперта.

Подписанный главным экспертом и членами экспертной группы и заверенный председателем ГЭК итоговый протокол демонстрационного экзамена передается государственной экзаменационной комиссии.

### 2.2.4 Оценка результатов демонстрационного экзамена

Государственная экзаменационная комиссия на основании результатов демонстрационного экзамена принимает решение об оценке выпускной квалификационной работы – демонстрационного экзамена в соответствии с Методическими рекомендациями по организации и проведению демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования в 2018 году (письмо Минобрнауки России от 15.06.2018 № 66-1090).

Таблица 2

Максимальный балл	Результативность демонстрационного экзамена (соотношение оценки по пятибалльной шкале и процента выполнения заданий)			
	«2»	«3»	«4»	«5»
100,00	0 – 19,99%	20 – 39,99%	40-69,99%	70 – 100%

Для перевода результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную систему оценки используется следующая шкала перевода:

- ≤ 19,99 баллов – оценка «2» (неудовлетворительно);
- 20 – 39,99 баллов – оценка «3» (удовлетворительно);
- 40 – 69,99 баллов – оценка «4» (хорошо);
- ≥ 70 баллов – оценка «5» (отлично).

### 2.3 Присвоение квалификации по результатам государственной итоговой аттестации

Решение о присвоении квалификации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) принимается государственной экзаменационной комиссией по результатам демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Решение государственная экзаменационная комиссия принимает на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

### 2.4 Оформление результатов государственной итоговой аттестации

На основании решения государственной экзаменационной комиссии оформляется протокол государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

Результаты государственной итоговой аттестации объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, могут пройти государственную итоговую аттестацию повторно, но не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **3.1 Требования к материально-техническому обеспечению**

##### ***При выполнении выпускной квалификационной работы***

Реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к государственной итоговой аттестации, в оснащение которого входит:

- рабочее место для консультанта – преподавателя;
- компьютер, принтер;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- комплект учебно-методической документации.

##### ***При защите выпускной квалификационной работы***

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет, в оснащение которого входит:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

#### **3.2 Информационно-методическое обеспечение ГИА**

- Программа государственной итоговой аттестации;
- Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ;
- Комплект оценочной документации для демонстрационного экзамена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- Справочники по специальности;
- Литература по специальности;
- Периодические издания по специальности.

#### **3.3 Кадровое обеспечение ГИА**

Руководителями выпускных квалификационных работ – дипломных проектов назначаются ведущие преподаватели дисциплин профессионального цикла.

В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС СПО формируется и утверждается Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК). Состав ГЭК формируется выпускающей предметно-цикловой комиссией из числа квалифицированных преподавателей и руководителей колледжа, а также представителей работодателей по профилю подготовки выпускников.

ГЭК возглавляет председатель, который является представителем работодателей, утверждается Министерством образования и науки РТ по представлению колледжа.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

4.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

4.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3 Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение требований, в соответствии с приказом МО и Н РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения ГИА по образовательным программам СПО», в зависимости от категорий выпускников (всех категорий) с ограниченными возможностями здоровья.

#### **5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

5.1 По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

5.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа. Апелляция подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации, но не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

5.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не более трех рабочих дней с момента ее поступления. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.4 Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.



5.5 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

5.6 Все остальные процедуры апелляции проводятся в соответствии приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения ГИА по образовательным программам СПО».